

راهنمای استفاده از اتاق تعامل اساتید

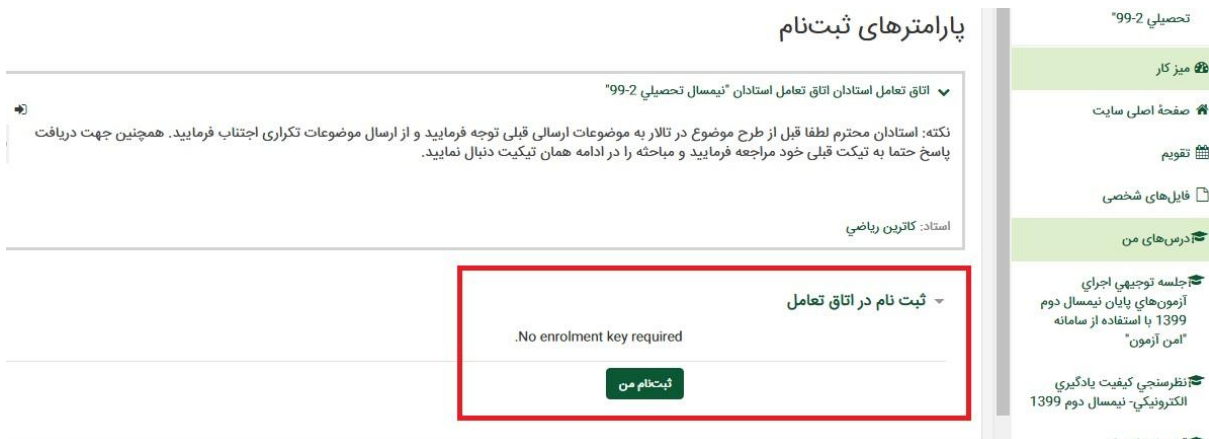
۱- ابتدا وارد سامانه elearn.ut.ac.ir گردید. پایان صفحه کلمه **تعامل** رو بنویسید و روی **جستجو** کلیک بفرمایید.



۲- در صفحه باز شده روی **اتاق تعامل استادان** کلیک بفرمایید.



۳- در صفحه باز شده روی **ثبت نام من** کلیک بفرمایید.



۴- روی دکمه شروع یک گفتگوی جدید کلیک بفرمایید.

The screenshot shows a course interface. At the top, there is a notification: "You are enrolled in the course". Below it, a message says: "لطفا قبل از ایجاد موضوع, گفتگوهای مشابه را مطالعه فرمایید." A button labeled "شروع یک گفتگوی جدید" (Start a new discussion) is highlighted with a red rectangular box. To the right, there is a sidebar with various course-related links and icons. At the bottom, there is a list of discussion topics with a navigation bar above it.

۵- در این صفحه باید حتما **موضوع و متن** نوشته شود. نکته مهم این است بهتر است مشکل ایجاد شده را بصورت خلاصه در قسمت موضوع بنویسید. و در قسمت متن، محتوا باید شامل **۵ مورد** باشد که در تصویر مشخص شده است. و در مرحله آخر طرح در تالار ذکر گردد.

The screenshot shows the discussion creation form. It has three main sections highlighted with red boxes and numbered: 1. The "موضوع" (Topic) field, which is currently empty. 2. The "متن" (Text) area, which contains a list of five items: 1- نام و نام خانوادگی استاد, 2- کد استاد, 3- شماره ۱۳ رتبی درس, 4- شناسه یکتا, 5- بیان دقیق مشکل. 3. The "طرح در تالار" (Topic in forum) button. The form also includes a rich text editor toolbar and a navigation bar at the bottom.