



کاربرگ درخواست انتقال به صورت میهمان

تذکر مهم: فرم در ۲ نسخه تکمیل شود:
- دانشگاه مقصد
- نسخه پردیس/دانشکده/مرکز/موسسه
(ضبط در پرونده الکترونیکی)

نیمسال کامل ، دوره تابستان ، معرفی به صورت تگدرس به دانشگاه های دیگر
مقاطع ؛ کارشناسی، کارشناسی ارشد ، دکتری

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه :		تاریخ :
با سلام		
اینجانب :	دانشجوی دوره :	مقطع :
دارای سهمیه ورودی :	تا پایان نیمسال	سال تحصیلی
تقاضای انتقال به صورت میهمان در نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی	تعداد	واحد
عالی :	دارم .	جهت گذرانیدن دروس زیر را در دانشگاه / مجتمع آموزش
در ضمن مقررات مربوط به مهمانی در دانشگاه مقصد و نمرات قابل قبول در دانشگاه تهران را به دقت مطالعه کرده ام .		
	<u>نام درس</u>	<u>تعداد واحد</u>
	-۱	
	-۲	
	-۳	
معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی / معاون محترم علمی پردیس / دانشکده		نام و نام خانوادگی :
مراتب مذکور مورد تایید دانشکده / گروه آموزشی		می باشد . انتقال نامبرده به صورت
		امضاء :
		نام و نام خانوادگی
		معاون آموزشی دانشکده
اداره کل امور آموزشی دانشگاه (مقصد)		تاریخ :
با سلام		شماره :
به پیوست فرم تکمیل شده درخواست انتقال به صورت میهمان نامبرده که مورد تایید دانشکده / گروه آموزشی مربوط قرار گرفته است ، جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد . خواهشمنداست دستور فرمایند تقاضای وی را بررسی و نتیجه را در اسرع وقت به این معاونت اعلام نمایند .		
		نام و نام خانوادگی
		معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی

تذکرات بسیار مهم :

- ۱- دانشجوی محترم برای تکمیل این کاربرگ ، حتماً مقررات مربوط در پشت برگ شده را مطالعه نماید.
- ۲- نایب و امضاء این برگ توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی / معاون علمی دانشکده محل تحصیل دانشجو منوط به امضاء رویت مقررات و امضاء آن توسط شخص دانشجوی متقاضی می باشد .
- ۳- معرفی دانشجوی متقاضی صرفاً به دانشگاه های دولتی امکان پذیر می باشد .
- ۴- ارسال فرم تقاضای میهمانی دانشجو بر اساس مجوز تفویض اختیارات توسط شورای آموزشی دانشگاه برای اقدام مستقیم جهت معرفی دانشجو به دانشگاه مقصد با امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده بلامانع می باشد .

مقررات میهمانی از دانشگاه تهران به دانشگاه های دیگر

۱- ادامه تحصیل دانشجوی طبق مقررات بلامانع باشد . در صورت غیر شاغل به تحصیل بودن دانشجوی انجام تقاضای وی امکان پذیر نمی باشد .

۲- طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه دروس گذرانده شده در دانشگاه مقصد با نمرات کمتر از حدنصاب (حداقل -/۱۲) پذیرفته نمی شود ، ولی در کارنامه دانشجوی و میانگین نیمسال و میانگین کل وی احتساب می شود . دانشجوی باید آنها را مجدداً اخذ و بگذراند. پذیرش نمرات -/۱۲ الی ۱۳/۹۹ منوط به تایید استاد درس و گروه آموزشی مربوط می باشد. کلیه دانشجویان (کلیه سهمیه ها) مسئول رعایت این بند می باشند .

۳- دانشجوی در دوره کارشناسی می تواند حداکثر دو نیمسال با موافقت دانشگاه های مبداء و مقصد به صورت میهمان ادامه تحصیل دهد . ثبت نام در سامانه وزارتخانه در موعد مقرر الزامی است . تمدید میهمانی بیش از دو نیمسال صرفاً ، با نظر گروه آموزشی مربوط و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه حداکثر تا چهار نیمسال امکان پذیر خواهد بود .

۴- این فرم در صورت تایید دانشکده (در پردیس ها) / گروه آموزشی در دانشکده های مستقل و امضاء معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی / علمی پردیس / دانشکده مربوط اقدام می شود . در غیر این صورت از درجه اعتبار ساقط است .

۵- هرگونه تغییرات در لیست دروس در زمان حذف و اضافه (در دانشگاه مقصد) باید با رعایت سرفصل دروس و پیش نیاز و هم نیاز و با موافقت دانشکده / گروه آموزشی (مبداء) در دانشگاه تهران باشد . در غیر این صورت دروس مغایر قابل پذیرش نخواهد بود و مسئولیت هرگونه عواقب آموزشی آن به عهده دانشجوی متقاضی می باشد .

۶- برای انتقال به صورت میهمان جهت اخذ واحدهای کمتر از حدنصاب در هر دانشکده / پردیس به پردیس / دانشکده دیگر در دانشگاه تهران با توجه به نظر پردیس ها / دانشکده های مبداء و مقصد بررسی و اقدام لازم به عمل می آید .

۷- زمان تکمیل فرم برای دانشگاه های دولتی دیگر سالی یک بار برای نیمسال اول یا دوم : اردیبهشت ماه از طریق ورود به سامانه وزارت علوم در موارد خاص با مجوز اداره کل خدمات آموزشی: آبان ماه و برای دوره تابستان خردادماه می باشد .

۸- امضای فرم توسط دانشجوی به منزله رویت و اطلاع از مقررات آموزشی فوق می باشد .

موارد و مقررات فوق به دقت رویت و شرایط ذکر شده تفهیم گردید .

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

امضاء :

تاریخ :