



شماره

تاریخ

پیوست

درخواست تعیین وضعیت دانشجوی محروم از تحصیل
(اخراج آموزشی - اخراج انضباطی - اخراج.....)

تذکر مهم: این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.	<p style="text-align: center;">معاونت محترم آموزشی دانشکده</p> <p>اینجانب: فرزند: به شماره ملی: دارنده</p> <p>شماره شناسنامه: صادره از: دانشجوی ترم: </p> <p>دوره روزانه/شبانه /مجازی مقطع کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد پیوسته/دکترای عمومی رشته:</p> <p>دانشکده این دانشگاه که تا کنون در [] واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات و با رویت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ (صادر از اداره کل امور آموزشی دانشگاه) تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطعی را دارم</p> <p>تاریخ تقاضا: [] [] [] نام خانوادگی: امضاء</p> <p style="text-align: center;">روز ماه سال</p>
تذکر مهم: این قسمت توسط آموزش تکمیل شود.	<p>بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده فوق هیچگونه بدهی ندارد/ بدهی دارد و در صورت بهره‌مندی از آموزش رایگان درخصوص شهریه طبق قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آئین‌نامه اجرای آن می‌بایست طبق مقررات مربوط اقدام و پرداخت نماید. تاریخ دقیق تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی وی به اداره آموزش دانشکده برابر [] [] [] می‌باشد و آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده نیمسال سال تحصیل - بوده است و صدور و حکم قطعی محرومیت از تحصیل (اخراج) و تأیید ترک تحصیل دائم ایشان بلامانع است. ضمناً مدارک زیر به پیوست ارسال می‌گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تأیید شده تعهد نامه مخصوص + اصل فیش ۳۰۰۰ ریال بانک ملی ایران (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).</p> <p><input type="checkbox"/> ۲- اصل کارنامه کامل کامپیوتری تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده).</p> <p><input type="checkbox"/> ۳- اصل برگ اعلام بدهی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۴- اصل نامه صندوقهای رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۵- گزارش فارغ‌التحصیلی در مقطع: کاردانی عمومی / تخصصی /</p> <p style="text-align: center;">معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی</p>