

اطلاعیه فرآیندهای تهیه و تحویل نسخه صحافی و DVD پایان نامه/رساله و دریافت تسویه حساب از کتابخانه پردیس فارابی و کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

## بخش یک

تهیه و تدوین متن پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات لازم با توجه به شیوه نامه تدوین پایان نامه/رساله که در سایت معاونت آموزشی پردیس فارابی به نشانی ذیل درج شده است (سایر شیوه نامه های موجود مورد پذیرش نمی باشد).

<https://farabi.ut.ac.ir/fa/page/4226>

چکیده این شیوه نامه که توسط کتابخانه کنترل می شود، عبارت است از:

(تبصره ۱: در صورت وجود اشکال در هر یک از بخش های اعلام شده در این چکیده کتابخانه از دریافت پایان نامه/رساله معذور خواهد بود).

۱- صفحه عنوان فارسی؛

۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم؛

۳- تصویر تأییدیه هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه/رساله (صورت جلسه دفاع) دارای امضا و مهر؛

۴- تعهدنامه اصالت اثر (دارای امضای زنده)؛

۵- تقدیم؛

۶- سپاس گزاری؛

۷- چکیده پایان نامه/رساله به فارسی (حاوی کلیدواژه های عنوان در انتهای آن)؛

۸- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، عنوان کتاب نامه و عنوان پیوست ها)؛

۹- فهرست اشکال و نمودارها (در صورت وجود)؛

۱۰- فهرست جداول (در صورت وجود)؛

۱۱- فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)؛

تبصره ۲: در صورتی که شماره صفحات مذکور در هر یک از فهرست ها با صفحه شمار متن پایان نامه/رساله منطبق نباشد، تسویه صورت نمی پذیرد و دانشجو ملزم به انجام اصلاحات است.

تبصره ۳: صفحات فهرست ها با حروف ابجد شماره گذاری شود؛

۱۲- بدنه اصلی پایان نامه (شماره گذاری با اعداد)؛

۱۳- فهرست منابع و مآخذ؛

۱۴- پیوست‌ها؛

۱۵- چکیده به انگلیسی (حاوی کلیدواژه‌های عنوان در انتهای آن).

۱۶- صفحه عنوان به انگلیسی (آرم دانشگاه تهران حتماً باید در بالای صفحه عنوان فارسی و انگلیسی درج شود)

**توجه:** این مجموعه در قالب یک نسخه صحافی که جز پنج برگ اول مابقی باید دو رو چاپ شده باشد، به کتابخانه پردیس تحویل داده شود.

تبصره ۴: رنگ جلد صحافی در مقطع کارشناسی ارشد، زرشکی و در مقطع دکتری، سرمه‌ای است.

## بخش دو

تهیه یک حلقه DVD که باید حاوی چهار فایل ذیل باشد:

۱. یک فایل کامل WORD حاوی همه موارد «بخش یک» که باید به صورت زیپ شده باشد (فایل RAR)؛

۲. فایل ۱۵ صفحه اول WORD زیپ شده (RAR) (نباید بیش از ۱۵ صفحه باشد) حاوی موارد مذکور در بخش یک (به‌ویژه تصویر صورت جلسه دفاع و فرم اصالت اثر)؛

۳. فایل PDF کامل (تهیه شده از فایل WORD بند ۱ همین قسمت)؛

۴. فایل PDF ۱۵ صفحه اول (تهیه شده از فایل WORD بند ۲ همین قسمت)؛

تبصره ۵: تمام پیوست‌ها، جداول، نمودارها، اطلاعات آماری و... باید داخل متن پایان‌نامه آورده شود و از ارائه آنها به صورت فایل جداگانه خودداری گردد.

## بخش سه

### انجام تسویه حساب

۱. تسویه با کتابخانه پردیس فارابی: تحویل یک نسخه پایان‌نامه صحافی شده + یک حلقه DVD (با فرمت

بخش دو) که مشخصات دانشجو، رشته\_گرایش، عنوان پایان‌نامه روی آن درج شده باشد. همچنین

رساله/پایان‌نامه پیش از تحویل به کتابخانه باید به رؤیت و تأیید مسئول آموزش پردیس رسیده و کارت دانشجویی باطل شده باشد؛

۲. تسویه با کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران: پس از تسویه با کتابخانه پردیس، ارسال چهار فایل تهیه شده در

بخش دو به همراه مشخصات دانشجو به نشانی ایمیل: [cthesis.lib@ut.ac.ir](mailto:cthesis.lib@ut.ac.ir) و تقاضای تسویه حساب از آن کتابخانه.

در صورت عدم انجام تسویه پس از یک روز کاری برای پیگیری با شماره ۰۲۱-۶۱۱۱۲۸۰۳ تماس حاصل فرمایید.

توجه : ۱- صرفاً پس از تسویه با کتابخانه پردیس، نسبت به تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشگاه اقدام فرمائید  
در غیر این صورت احتمالاً با مشکلاتی مواجه خواهید شد.

۲- برای دریافت راهنمایی و یا رفع ابهام در خصوص فرآیندهای فوق الذکر با شماره های ذیل تماس حاصل  
فرمائید:

۱- آرشيو کتابخانه : ۰۲۵۳۶۱۶۶۳۰۵      ۲- مسوول کتابخانه : ۰۲۵۳۶۱۶۶۳۲۳

کتابخانه پردیس فارابی دانشگاه تهران - ویرایش مهرماه ۱۳۹۹