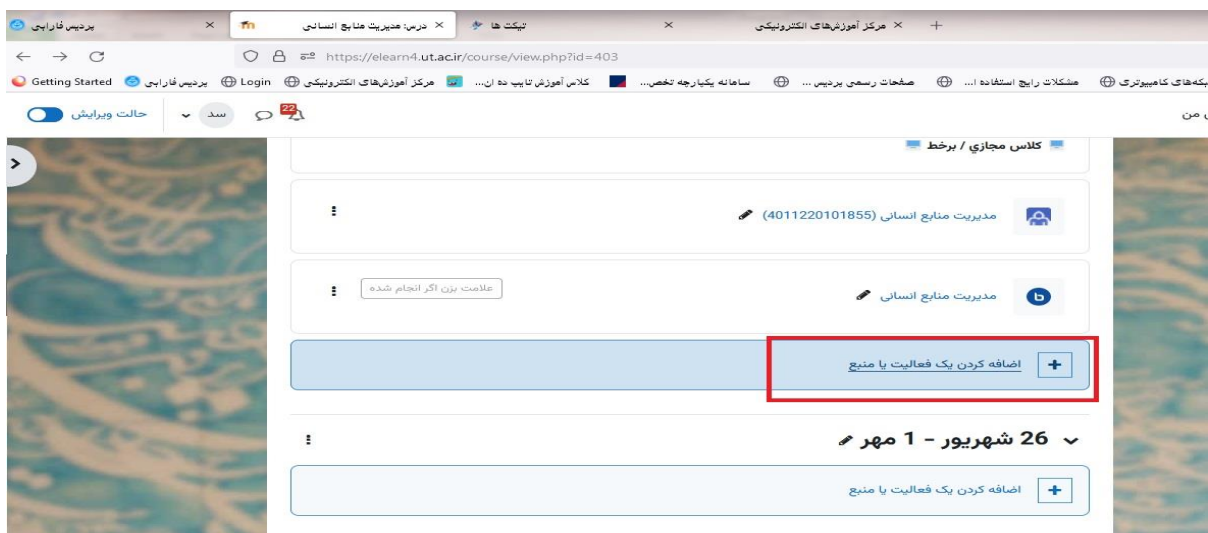


راهنمای بارگذاری فایل در سامانه آموزش های الکترونیک (جدید)

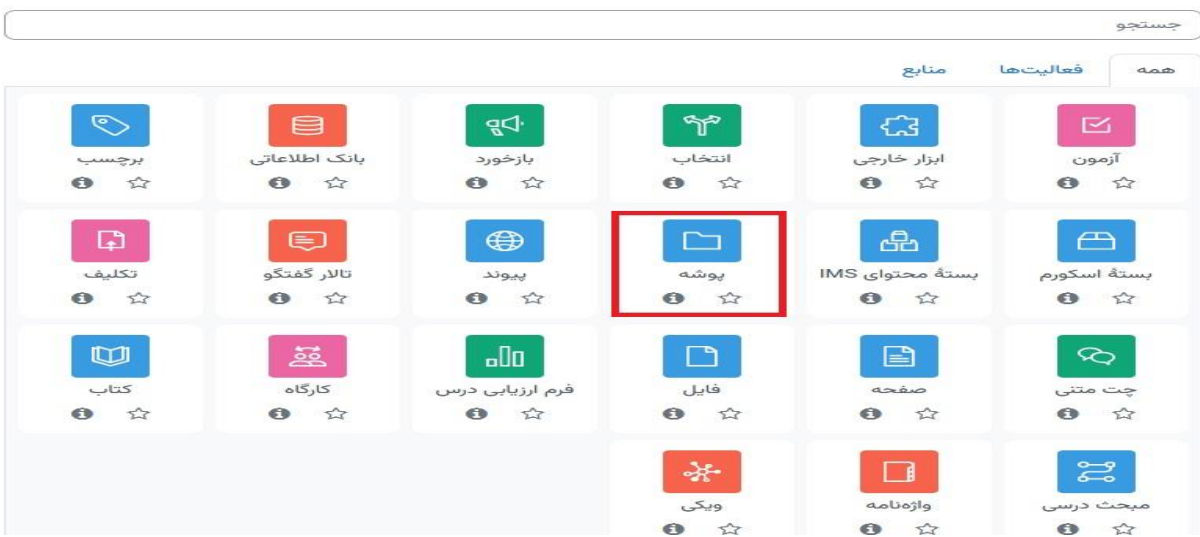
۱. در صفحه درس مورد نظر وارد بخش حالت ویرایش شوید.



۲. صفحه درس به حالت آماده ویرایش تغییر می‌یابد، در قسمت پایین کلاس مجازی «+افزافه کردن یک فعالیت یا منبع» را کلیک کنید.



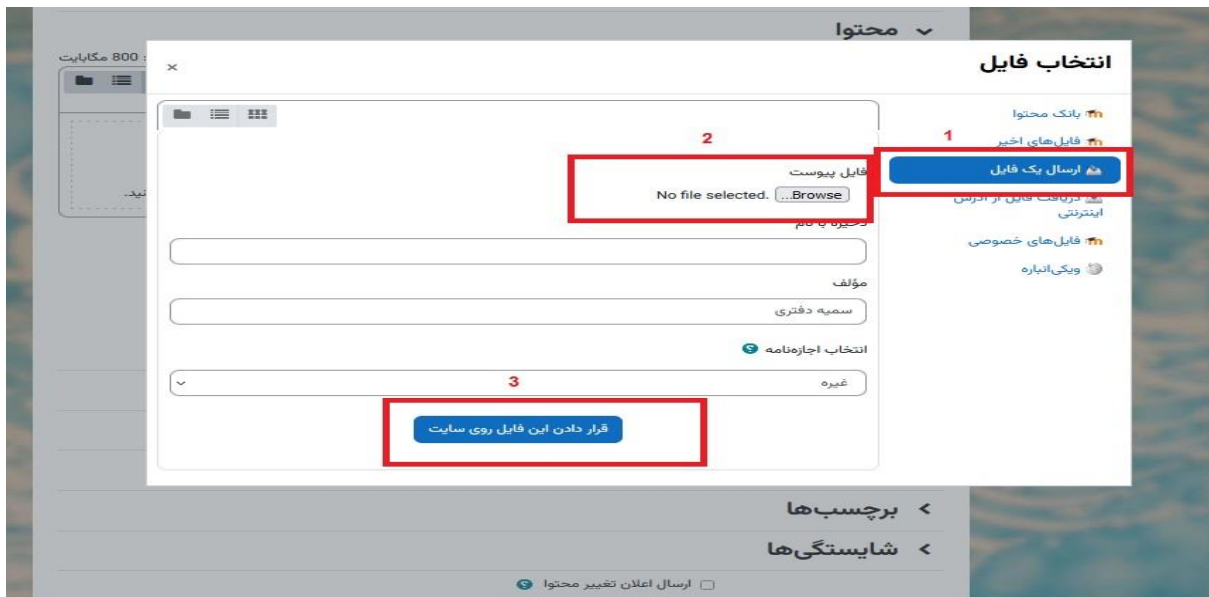
۳. برای بارگذاری چند فایل در صفحه جدیدی که گشوده می شود، روی پوشه کلیک کنید.



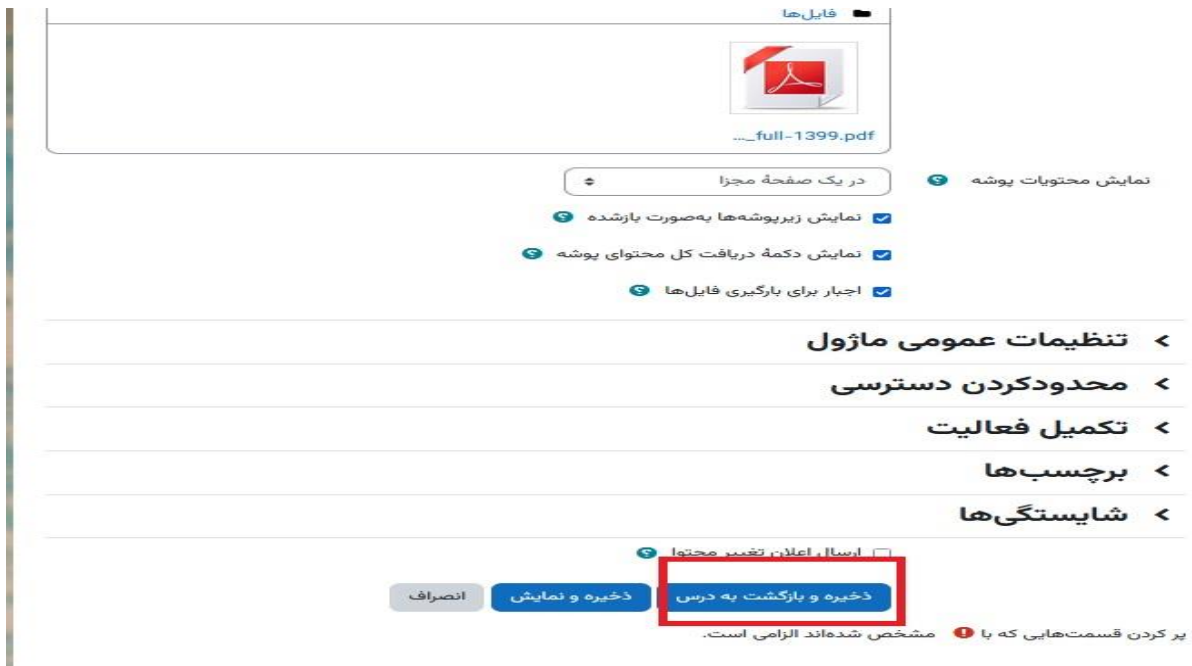
۴. در صفحه‌ی جدیدی که باز می شود؛ در قسمت «نام» عنوان «آرشیو ضبط شده توسط استاد» (یا هر عنوان به دلخواه خود) را وارد نمایید. توجه داشته باشید فیلد نام جز بخش های اجباری است که باید حتما تکمیل شود. بخش «توصیف» جز موارد اختیاری است که باید پر شود؛ ولی بهتر است در توضیح فایل هایی که قرار داده می شود تکمیل گردد. سپس مطابق شکل زیر بر روی آیکون آپلود کلیک کنید.



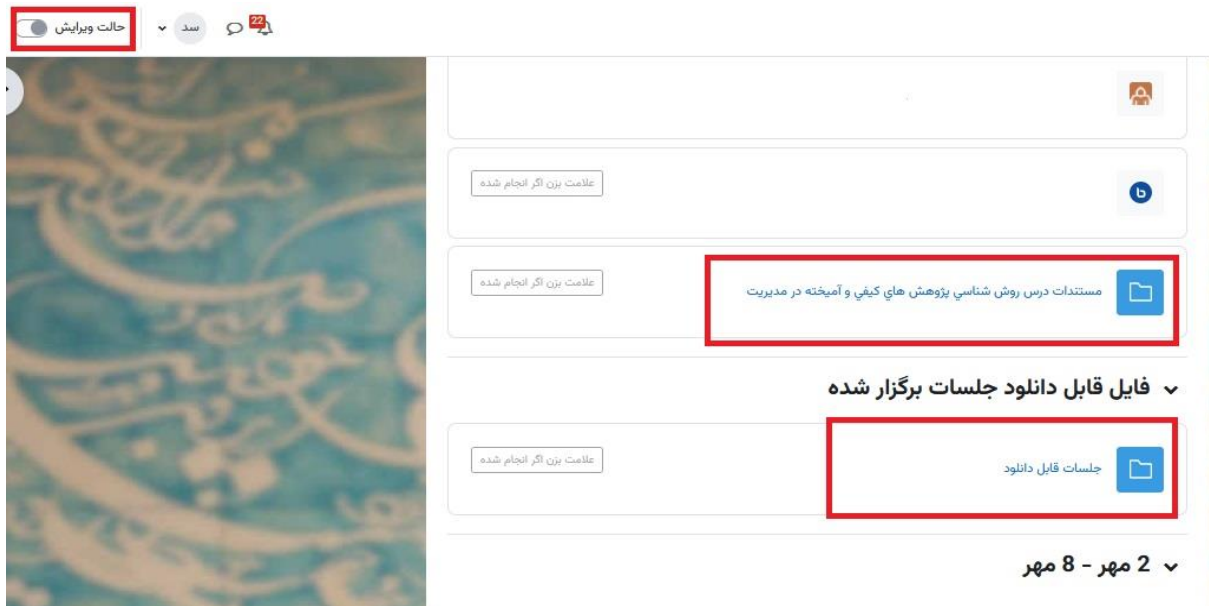
۵. آپلود فایل را از دستگاه خود به مانند بارگذاری در بسترهای دیگر انجام دهید. (لطفا در نام فایل شماره جلسه و تاریخ برگزاری را برای اطلاع دانشجو بیان کنید).



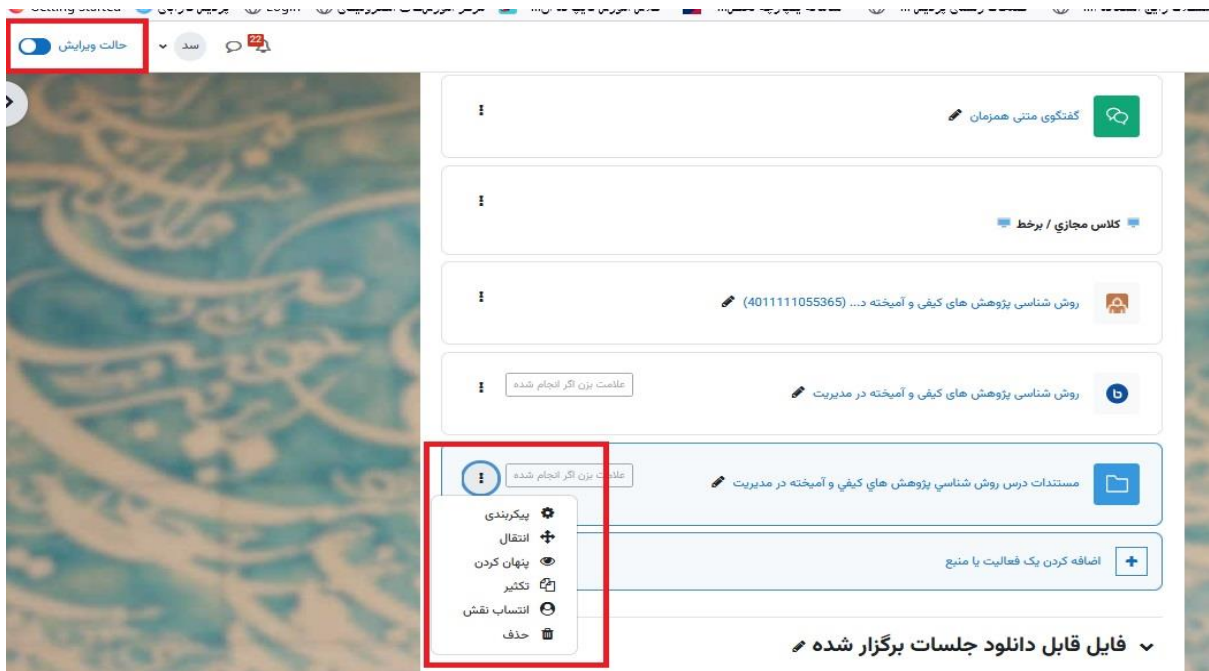
۶. بعد از قرار گرفتن فایل در پوشه مورد نظر روی ذخیره و بازگشت به درس کلیک کنید.



۷. پس از ایجاد شدن پوشه در قسمت مورد نظر در صفحه درس حالت ویرایش را بزنید.



۸. برای اضافه کردن فایل های بعدی شروع ویرایش را بزنید سپس به مانند شکل بر روی «پیکربندی» کلیک کنید و مراحل ۵ تا ۷ را تکرار کنید.



مرکز آموزش های الکترونیک دانشکده گان فارابی دانشگاه تهران