

شماره
تاریخ
پیوست

**درخواست تعیین وضعیت دانشجوی محروم از تحصیل
(اخراج آموزشی - اخراج انضباطی - اخراج.....)**

<p style="text-align: center;">معاونت محترم آموزشی دانشکده</p> <p>اینجانب: فرزند: به شماره ملی: دارنده شماره شناسنامه: صادره از: دانشجوی ترم: دانشجوی ترم: دوره روزانه/شبانه /مجازی مقطع کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد پیوسته/دکترای عمومی رشته: دانشکده این دانشگاه که تا کنون در [] واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات و با رویت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ (صادر از اداره کل امور آموزشی دانشگاه) تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطعی را دارم</p> <p style="text-align: right;">تاریخ تقاضا: [] [] [] روز ماه سال</p> <p style="text-align: center;">نام خانوادگی: امضاء</p>	<p>تذکر مهم: این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.</p>
<p>بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده فوق هیچگونه بدهی ندارد/ بدهی دارد و در صورت بهره‌مندی از آموزش رایگان در خصوص شهریه طبق قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آئین‌نامه اجرای آن می‌بایست طبق مقررات مربوط اقدام و پرداخت نماید. تاریخ دقیق تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی وی به اداره آموزش دانشکده برابر [] [] [] می‌باشد و آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده نیمسال سال تحصیل - بوده است و صدور و حکم قطعی محرومیت از تحصیل (اخراج) و تأیید ترک تحصیل دائم ایشان بلامانع است. ضمناً مدارک زیر به پیوست ارسال می‌گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تأیید شده تعهد نامه مخصوص + اصل فیش ۳۰۰۰ ریال بانک ملی ایران (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).</p> <p><input type="checkbox"/> ۲- اصل کارنامه کامل کامپیوتری تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده).</p> <p><input type="checkbox"/> ۳- اصل برگ اعلام بدهی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۴- اصل نامه صندوقهای رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۵- گزارش فارغ‌التحصیلی در مقطع: کاردانی عمومی / تخصصی /.....</p> <p style="text-align: right;">تایید کارشناس آموزش</p> <p style="text-align: center;">دکتر</p> <p style="text-align: center;">معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس قم</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">محل ثبت‌نام فرم در دبیرخانه امور آموزشی دانشگاه</p> </div>	<p>تذکر مهم: این قسمت توسط آموزش تکمیل شود.</p>

فرم تسویه حساب دانشجوی



نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: سال تولد: محل صدور:

دانشجوی دوره مقطع رشته شماره دانشجویی

تعداد واحد انتخابی تعداد واحد گذرانده تاریخ تکمیل امضاء

علت تسویه حساب: فارغ التحصیلی انتقال انصراف مرخصی تحصیلی پایان دوره مهمانی محروم از تحصیل

	۱- آموزش:		۷- امور دانشجویی:
آموزش دانشکده	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
آموزش پردیس	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۲- امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۳- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۴- امور مالی دانشجویان شبانه و آموزشهای آزاد	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۵- کتابخانه:			
کتابخانه دانشکده	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
مخزن کتابخانه مرکزی پردیس	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
آرشیو کتابخانه مرکزی (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
رئیس کتابخانه مرکزی پردیس	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۶- امور فرهنگی:			
امین اموال (ویژه دانشجویان فعال فرهنگی و مسئولین تشکل های دانشجویی)	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
مسئول امور فرهنگی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
		تربیت بدنی	نام و نام خانوادگی
		صندوق قرض الحسنه باقرالعلوم(ع)	نام و نام خانوادگی
		وسایل و اموال خوابگاه	نام و نام خانوادگی
		شهریه تخصصی مقرر در قانون آموزش رایگان	نام و نام خانوادگی
		اجاره خوابگاه	نام و نام خانوادگی
		مبلغ بدهی	نام و نام خانوادگی
		صندوق رفاه دانشجویان	نام و نام خانوادگی
		وام های دانشجویی	نام و نام خانوادگی
		بدهی وام تحصیلی:	نام و نام خانوادگی
		بدهی وام مسکن:	نام و نام خانوادگی
		اتوماسیون تغذیه	نام و نام خانوادگی
		رئیس اداره خدمات دانشجویی	نام و نام خانوادگی

* تذکر: قبل از مراجعه به واحدهای مختلف یک معاونت به مسئول حوزه مربوطه مراجعه شود.

* امضاء و تأیید هر قسمت بمعنی آن است که دانشجوی فوق با واحد مربوطه تسویه حساب کرده و بدهی ندارد.