

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

تذکر: درخواست مرخصی برای اولین نیمسال تحصیلی پذیرفته نمی شود.

شماره دانشجویی:								نام و نام خانوادگی:
دانشجوی ترم (بحروف)								مقطع تحصیلی:
گرایش:				رشته:		دوره:		

این جانب با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آئین نامه ترک تحصیل موقت درخواست نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل

مشروحه زیر برای ترم اول سال تحصیلی / ترم دوم سال تحصیلی را می نمایم. مدارک مربوط به درخواست پیوست است پیوست نیست

۱.
۲.
۳.

تاریخ و امضاء دانشجو

تعداد واحدهای گذرانده شده (قبولی): تعداد نیمسالهایی که از مرخصی استفاده شده است:

دانشجو برای ادامه تحصیل منعی ندارد..... تایید کارشناس آموزش

مراتب فوق مورد تایید گروه آموزشی می باشد و مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه: تاریخ:

در صورتیکه تقاضا بعد از حذف و اضافه ارائه شده باشد، موافقت شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی پردیس ضروری است.

اداره آموزش دانشکده
سلام علیکم

با توجه به بررسی های بعمل آمده نسبت به درخواست فوق و موافقت شورای آموزشی / شورای تحصیلات تکمیلی پردیس در جلسه شماره مورخ خواهشمند است نیمسال سال تحصیلی برای نامبرده مرخصی تحصیلی منظور گردد.

دکتر مهدی ذاکری

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی

فرم تسویه حساب دانشجوی



نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: سال تولد: محل صدور:

دانشجوی دوره مقطع رشته شماره دانشجویی

تعداد واحد انتخابی تعداد واحد گذرانده تاریخ تکمیل امضاء

علت تسویه حساب: فارغ التحصیلی انتقال انصراف مرخصی تحصیلی پایان دوره مهمانی محروم از تحصیل

۱- آموزش:	۷- امور دانشجویی:	تربیت بدنی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
آموزش دانشکده	تربیت بدنی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
آموزش پردیس	صندوق قرض الحسنه باقر العلوم (ع)	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
۲- امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	وسایل و اموال خوابگاه	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
۳- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	شهریه تخصصی مقرر در قانون آموزش رایگان	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
۴- امور مالی دانشجویان شبانه و آموزشهای آزاد نیمسال تعهد دارد	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
۵- کتابخانه:	اجاره خوابگاه	مبلغ بدهی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
کتابخانه دانشکده	مبلغ بدهی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
مخزن کتابخانه مرکزی پردیس	صندوق رفاه دانشجویان	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
آرشیو کتابخانه مرکزی (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)	وامهای دانشجویی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
رئیس کتابخانه مرکزی پردیس	بدهی وام تحصیلی:	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
۶- امور فرهنگی:	بدهی وام مسکن:	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
امین اموال (ویژه دانشجویان فعال فرهنگی و مسئولین تشکل های دانشجویی)	اتوماسیون تغذیه	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	
مسئول امور فرهنگی	رئیس اداره خدمات دانشجویی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	

* تذکر: قبل از مراجعه به واحدهای مختلف یک معاونت به مسئول حوزه مربوطه مراجعه شود.

* امضاء و تأیید هر قسمت بمعنی آن است که دانشجوی فوق با واحد مربوطه تسویه حساب کرده و بدهی ندارد.