

## درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

تذکر: درخواست مرخصی برای اولین نیمسال تحصیلی پذیرفته نمی شود.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

دانشجوی ترم (بحروف)

گرایش:

رشته:

دوره:

مقطع تحصیلی:

این جانب با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آئین نامه ترک تحصیل موقت درخواست ..... نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه

ترم اول سال تحصیلی  
ترم دوم سال تحصیلی

زیر برای

پیوست است

را می نمایم. مدارک مربوط به درخواست پیوست است

پیوست نیست

۱.

۲.

۳.

تاریخ و امضاء دانشجو

تعداد واحدهای گذرانده شده (قبولی): ..... تعداد نیمسالهایی که از مرخصی استفاده شده است: .....

تایید کارشناس آموزش

دانشجو برای ادامه تحصیل منعی ندارد: .....

می باشد و مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی

مراتب فوق مورد تایید گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه:

بلامانع است.

تاریخ:

در صورتیکه تقاضا بعد از حذف و اضافه ارائه شده باشد، موافقت شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده گان ضروری است.

اداره آموزش دانشکده

سلام علیکم

با توجه به بررسی های بعمل آمده نسبت به درخواست فوق و موافقت شورای آموزشی / شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گان در جلسه شماره

..... مورخ ..... خواهشمند است نیمسال سال تحصیلی برای نامبرده مرخصی تحصیلی منظور گردد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده گان فارابی