

شماره
تاریخ
پیوست

درخواست تعیین وضعیت دانشجوی محروم از تحصیل
(اخراج آموزشی - اخراج انضباطی - اخراج.....)

<p style="text-align: center;">معاونت محترم آموزشی دانشکده</p> <p>اینجانب: فرزند: به شماره ملی: دارنده شماره شناسنامه: صادره از: دانشجوی ترم: دوره روزانه/شبانه /مجازی مقطع کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد پیوسته/دکترای عمومی رشته: دانشکده این دانشگاه که تا کنون در [] واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات و با رویت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ (صادر از اداره کل امور آموزشی دانشگاه) تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطعی را دارم</p> <p>تاریخ تقاضا: [] [] [] نام خانوادگی: امضاء روز ماه سال</p>	تذکر مهم: این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.
<p>بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده فوق هیچگونه بدهی ندارد/ بدهی دارد و در صورت بهره‌مندی از آموزش رایگان در خصوص شهریه طبق قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آئین‌نامه اجرای آن می‌بایست طبق مقررات مربوط اقدام و پرداخت نماید. تاریخ دقیق تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی وی به اداره آموزش دانشکده برابر [] [] [] می‌باشد و آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده نیمسال سال تحصیل - بوده است و صدور و حکم قطعی محرومیت از تحصیل (اخراج) و تأیید ترک تحصیل دائم ایشان بلامانع است. ضمناً مدارک زیر به پیوست ارسال می‌گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تأیید شده تعهد نامه مخصوص + اصل فیش ۳۰۰۰ ریال بانک ملی ایران (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).</p> <p><input type="checkbox"/> ۲- اصل کارنامه کامل کامپیوتری تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده).</p> <p><input type="checkbox"/> ۳- اصل برگ اعلام بدهی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۴- اصل نامه صندوقهای رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۵- گزارش فارغ‌التحصیلی در مقطع: کاردانی عمومی / تخصصی /.....</p> <p style="text-align: center;">تایید کارشناس آموزش دکتر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس قم</p> <p style="text-align: center;">محل ثبت‌نام فرم در دبیرخانه امور آموزشی دانشگاه</p>	تذکر مهم: این قسمت توسط آموزش تکمیل شود.

فرم تسویه حساب دانشجوی



نام و نام خانوادگی: _____ فرزند: _____ شماره شناسنامه: _____ سال تولد: _____ محل صدور: _____

دانشجوی دوره _____ مقطع _____ رشته _____ شماره دانشجویی _____

تعداد واحد انتخابی _____ تعداد واحد گذرانده _____ تاریخ تکمیل _____ امضاء _____

علت تسویه حساب: فارغ التحصیلی انتقال انصراف مرخصی تحصیلی پایان دوره مهمانی محروم از تحصیل

۱- آموزش:	۷- امور دانشجویی:	
آموزش دانشکده	تربیت بدنی	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
آموزش پردیس	صندوق قرض الحسنه باقرالعلوم(ع)	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
۲- امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	وسایل و اموال خوابگاه	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
۳- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	شهریه تخصصی مقرر در قانون آموزش رایگان	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
۴- امور مالی دانشجویان شبانه و آموزشهای آزاد نیمسال تعهد دارد	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
۵- کتابخانه:	اجاره خوابگاه	
کتابخانه دانشکده	مبلغ بدهی	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
مخزن کتابخانه مرکزی پردیس	صندوق رفاه دانشجویان	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
آرشیو کتابخانه مرکزی (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)	وامهای دانشجویی	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
رئیس کتابخانه مرکزی پردیس	بدهی وام تحصیلی:	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
۶- امور فرهنگی:	بدهی وام مسکن:	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
امین اموال <i>(ویژه دانشجویان فعال فرهنگی و مسئولین تشکل های دانشجویی)</i>	اتوماسیون تغذیه	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____
مسئول امور فرهنگی	رئیس اداره خدمات دانشجویی	نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضاء _____

* تذکر: قبل از مراجعه به واحدهای مختلف یک معاونت به مسئول حوزه مربوطه مراجعه شود.

* امضاء و تأیید هر قسمت بمعنی آن است که دانشجوی فوق با واحد مربوطه تسویه حساب کرده و بدهی ندارد.