



درخواست ارسال مدارک دانشجوی انتقالی

معاونت محترم آموزشی پردیس قم

اینجانب فرزند: دارنده شماره شناسنامه : صادره از:
دانشجوی ترم: دوره : روزانه/ شبانه مقطع : کاردانی/ کارشناسی/ کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی
رشته دانشکده این دانشگاه که تا کنون واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از
مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران، پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد تقاضای ارسال
مدارک را به دانشگاه دارم.
شماره تلفن همراه:

نام و نام خانوادگی : تاریخ تقاضا: روز ماه سال
امضاء

تذکر مهم: این قسمت توسط خود دانشجو باید تکمیل و امضاء شود.

بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده هیچگونه بدهی ندارد / دارد و در صورت بهره‌مندی از آموزش رایگان در خصوص
شهریه طبق قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و نوجوانان ایرانی و آئین‌نامه اجرایی آن می‌بایست طبق مقررات
مربوط اقدام و پرداخت نماید. تاریخ دقیق تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی وی به اداره آموزش پردیس برابر روز
ماه سال می‌باشد و آخرین نیمسال تحصیلی نامبرده نیمسال سال تحصیلی بوده است و
صدور تاییدیه انتقال ایشان بلامانع است.
ضمناً مدارک زیر به پیوست ارسال می‌گردد:

- ۱ - اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تأیید شده تعهدنامه مخصوص + اصل فیش ۳۰۰۰۰ ریالی بانک تجارت (در صورت مفقود شده کارت دانشجویی).
 - ۲ - اصل کارنامه کامل کامپیوتری تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده).
 - ۳ - اصل برگ اعلام بدهی.
- تایید کارشناس آموزش**

دکتر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی

محل ثابت‌نامه در دبیرخانه اداره کل امور آموزشی دانشگاه

فرم تسویه حساب دانشجو



نام و نام خانوادگی: _____ فرزند: _____ شماره شناسنامه: _____ سال تولد: _____ محل صدور: _____

دانشجوی دوره _____ مقطع _____ رشته _____ شماره دانشجویی _____

تعداد واحد انتخابی _____ تعداد واحد گذرانده _____ تاریخ تکمیل _____ امضاء _____

علت تسویه حساب: فارغ التحصیلی انتقال انصراف مرخصی تحصیلی پایان دوره مهمانی محروم از تحصیل

	۱- آموزش:		۷- امور دانشجویی:
آموزش دانشکده	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	تربیت بدنی	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
آموزش پردیس	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	صندوق قرض الحسنه باقرالعلوم (ع)	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
۲- امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	وسایل و اموال خوابگاه	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
۳- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	شهریه تخصصی مقرر در قانون آموزش رایگان	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
۴- امور مالی دانشجویان شبانه و آموزشهای آزاد	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء نیمسال تعهد دارد	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
۵- کتابخانه:	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	اجاره خوابگاه	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
کتابخانه دانشکده	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	مبلغ بدهی	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
مخزن کتابخانه مرکزی پردیس	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	صندوق رفاه دانشجویان	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
آرشیو کتابخانه مرکزی (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	وام‌های دانشجویی	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
رئیس کتابخانه مرکزی پردیس	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	بدهی وام تحصیلی:	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
۶- امور فرهنگی:	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	بدهی وام مسکن:	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
امین اموال <small>(ویژه دانشجویان فعال فرهنگی و مسئولین تشکل های دانشجویی)</small>	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	اتوماسیون تغذیه	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
مسئول امور فرهنگی	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	رئیس اداره خدمات دانشجویی	نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء

* تذکر: قبل از مراجعه به واحدهای مختلف یک معاونت به مسئول حوزه مربوطه مراجعه شود.

* امضاء و تأیید هر قسمت بمعنی آن است که دانشجوی فوق با واحد مربوطه تسویه حساب کرده و بدهی ندارد.