



شماره
تاریخ
پیوست

فرم درخواست تغییر رشته در دانشگاه تهران

از: پردیس فارابی

به: اداره کل امور آموزشی دانشگاه تهران

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می شود.

اینجانب: دانشجوی دوره روزانه/ شبانه رشته شماره دانشجویی دارای سهمیه ثبت نامی در آزمون سراسری: سال بعلت: و با آگاهی کامل از مقررات و آئین نامه تغییر رشته تقاضای تغییر رشته به یکی از رشته های زیر به ترتیب اولویت علاقه (حداکثر دو رشته درج شود) دانشکده های مربوط را دارم. ضمناً تذکرات مندرج در ذیل این فرم را بدقت خوانده ام:

نام رشته	کد رشته	نام دانشکده مقصد	امضاء دانشجو تاریخ:
۱ -			
۲ -			

- ۱- نامبرده از نظر سنوات مشروطی در حال حاضر دارای منع ثبت نام و یا ادامه تحصیل تا مقطع کاردانی (طبق آئین نامه دانشجویان مشروط) نمی باشد. و کارنامه کامپیوتری جدید وی پیوست است.
- ۲- نامبرده در نیمسال تحصیلی جاری (که نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی می باشد) ثبت نام کرده است.
- ۳- نامبرده در نیمسال تحصیلی جاری ترک تحصیل موقت (مرخصی تحصیلی) با موافقت دانشکده نموده است. (در مربع مربوط با علامت × مشخص شود)
- ۴- دانشجویانی که در دانشکده خود از یک رشته به رشته دیگر در همان گروه آموزشی و یا از یک رشته در گروه آموزشی به رشته ای دیگر درخواست تغییر رشته دارند این قسمت در همان دانشکده باید تکمیل شود.

تایید کارشناس آموزش

نظر گروه آموزشی مبداء:	نظر گروه آموزشی مقصد:
امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:
رئیس اداره خدمات آموزشی دانشکده:	دکتر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی
امضاء:	

این قسمت توسط گروه آموزشی و اداره خدمات آموزشی دانشکده و پردیس تکمیل می شود

دانشجوی فوق از نظر شرائط مندرج در آئین نامه تغییر رشته: شامل ۱- تعداد واحد لازم □ ۲- میانگین کل □ ۳- احراز نمره آزمون □ ۴- عدم مشروط بودن بیش از حد نصاب (طبق تائید دانشکده) □ سنوات تحصیلی باقی مانده □ حایز شرایط می باشد □ نمی باشد. □
تایید مسئول مربوط (در اداره پذیرش و ثبت نام) امضاء تاریخ:

این قسمت در اداره کل امور آموزشی دانشگاه مورد رسیدگی و اقدام لازم واقع می گردد.

نظریه شورای تغییر رشته دانشجویان دانشگاه تهران: تاریخ جلسه شماره و تاریخ ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل امور آموزشی

**** توجه به تذکرات مهم مندرج در پشت این برگ ضروری است.**



****تذکرات مهم:** (در خصوص درخواست و نحوه بررسی و اقدام تقاضای تغییر رشته دانشجوی)

۱ - درخواست تغییر رشته دانشجوی در صورت وجود کلیه شرایط زیر و سایر شرایط ذکر شده در آیین نامه تغییر رشته دانشجویان بررسی و سپس در جلسه شورای تغییر رشته دانشجویان مطرح خواهد شد:

الف) درخواست تغییر رشته و تکمیل این فرم پس از گذراندن حداقل $\frac{1}{4}$ و حداکثر $\frac{2}{3}$ واحدهای دوره تحصیلی باشد.

ب: سنوات تحصیلی باقی مانده دانشجوی برای فراغت از تحصیل در رشته جدید کافی باشد.

ج: نمره آزمون (کد مندرج در کارنامه محرمانه تغییر رشته و انتقال) رشته مقصد را احراز نموده باشد.

۲ - اطلاع کدهای مندرج در کارنامه محرمانه تغییر رشته بهیچ عنوان امکان پذیر نیست.

۳ - این فرم مخصوص تغییر رشته در سطح این دانشگاه است.

۴ - "پس از اعلام موافقت با تغییر رشته"، در صورت اعلام انصراف به موقع متقاضی (قبل از ثبت نام در رشته جدید) دانشجوی دیگر حق

تسلیم درخواست مجدد تغییر رشته را تا پایان تحصیلات، "نخواهد داشت".

۵ - زمان تکمیل فرم درخواست: برای نیمسال دوم ۸/۱۵ تا ۹/۱۵ برای نیمسال اول ۲/۱۵ تا ۳/۱۵. در صورت انقضای زمان

مقرر، درخواست تغییر رشته قابل بررسی نمی باشد و این فرم عیناً اعاده می گردد.

۶ - درخواست تغییر گروه آزمایشی امکان پذیر نیست.

۷ - تقاضای تغییر رشته دانشجویان حایز شرایط لازم (با توجه به ظرفیت هر دانشکده) توسط شورای تغییر رشته دانشجویان دانشگاه

به ترتیب اولویت علاقه فقط برای یک رشته اقدام شده و نتیجه قبل از شروع نیمسال تحصیلی آینده کتباً به دانشکده

اعلام خواهد گردید.

۸ - به فرمهایی که در بندهای ۱ و ۲ بطور ناقص تکمیل شده باشند ترتیب اثر داده نمی شود و عیناً به دانشکده اعاده می گردد.

۹ - در صورت موافقت و صدور حکم تغییر رشته، کلیه دروس انتخابی با نمرات قبلی و مروری مرط به رشته قبلی که در سرفصل

صورت رشته جدید ترم وجود دارد عیناً در کل نمره دانشجوی قبلی می ماند و دروس مغایر کل نمره قبلی حذف و با کد ۱۱۱ ثبت می شود.

۱۰ - دروس پذیرفته شده از رشته قبلی (طبق سرفصل دروس) در تغییر رشته به رشته جدید با نمرات ده و بالاتر "نباید" مجدداً اخذ

و تکرار شوند.

اداره کل امور آموزشی دانشگاه تهران

کلیه موارد فوق رویت شد:

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء: تاریخ: