



### کاربرگ در خواست انتقال به صورت میهمان

تذکر مهم: فرم در ۲ نسخه تکمیل شود:  
- دانشگاه مقصد  
- نسخه پردیس/دانشکده/مرکز/موسسه  
(ضبط در پرونده الکترونیکی)

نیمسال کامل ، دوره تابستان ، معرفی به صورت تدریس به دانشگاه های دیگر  
مقاطع ؛ کارشناسی ، دکتری عمومی ( حرفه ای ) دامپزشکی

تاریخ :	معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه :		
با سلام			
اینجانب :	دانشجوی دوره :		
دارای سهمیه ورودی :	تا پایان نیمسال		
تقاضای انتقال به صورت میهمان در نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی	سال تحصیلی		
عالی :	دارم .		
در ضمن مقررات مربوط به میهمانی در دانشگاه مقصد و نمرات قابل قبول در دانشگاه تهران را به دقت مطالعه کرده ام .			
نام درس	تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد
۱-	۶-		
۲-	۷-		
۳-	۸-		
۴-			
۵-			
نام و نام خانوادگی :			
امضاء :			

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی / معاون محترم علمی پردیس / دانشکده
مراتب مذکور مورد تایید دانشکده / گروه آموزشی
می باشد . انتقال نامبرده به صورت میهمان از نظر دانشکده / گروه آموزشی بلامانع است .
نام و نام خانوادگی .....
معاون آموزشی دانشکده .....

اداره کل امور آموزشی دانشگاه ..... (مقصد)	تاریخ :
با سلام	شماره :
به پیوست فرم تکمیل شده درخواست انتقال به صورت میهمان نامبرده که مورد تایید دانشکده / گروه آموزشی مربوط قرار گرفته است ، جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد . خواهشمنداست دستور فرمایند تقاضای وی را بررسی و نتیجه را در اسرع وقت به این معاونت اعلام نمایند .	
نام و نام خانوادگی .....	
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس فارابی	

#### تذکرات بسیار مهم :

- ۱- دانشجوی محترم برای تکمیل این کاربرگ ، حتماً مقررات مربوط در پشت برگ درج شده را مطالعه نماید.
- ۲- تایید و امضاء این برگ توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی / معاون علمی دانشکده محل تحصیل دانشجو منوط به امضاء رویت مقررات و امضاء آن توسط شخص دانشجوی متقاضی می باشد .
- ۳- معرفی دانشجوی متقاضی صرفاً به دانشگاه های دولتی امکان پذیر می باشد .
- ۴- ارسال فرم تقاضای میهمانی دانشجو بر اساس مجوز تفویض اختیارات توسط شورای آموزشی دانشگاه برای اقدام مستقیم جهت معرفی دانشجو به دانشگاه مقصد با امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده بلامانع می باشد .

## مقررات میهمانی از دانشگاه تهران به دانشگاه های دیگر

۱- ادامه تحصیل دانشجوی طبق مقررات بلامانع باشد. در صورت غیر شاغل به تحصیل بودن دانشجوی انجام تقاضای وی امکان پذیر نمی باشد.

۲- طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه دروس گذرانده شده در دانشگاه مقصد با نمرات کمتر از حدنصاب ( حداقل -/۱۲ ) پذیرفته نمی شود، ولی در کارنامه دانشجوی و میانگین نیمسال و میانگین کل وی احتساب می شود. دانشجوی باید آنها را مجدداً اخذ و بگذراند. پذیرش نمرات -/۱۲ الی ۱۳/۹۹ منوط به تایید استاد درس و گروه آموزشی مربوط می باشد. کلیه دانشجویان ( کلیه سهمیه ها ) مسئول رعایت این بند می باشند.

۳- دانشجوی در دوره کارشناسی می تواند حداکثر دو نیمسال با موافقت دانشگاه های مبداء و مقصد به صورت میهمان ادامه تحصیل دهد. ثبت نام در سامانه وزارتخانه در موعد مقرر الزامی است. تمدید میهمانی بیش از دو نیمسال صرفاً، با نظر گروه آموزشی مربوط و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه حداکثر تا چهار نیمسال امکان پذیر خواهد بود.

۴- این فرم در صورت تایید دانشکده ( در پردیس ها ) / گروه آموزشی در دانشکده های مستقل و امضاء معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی / علمی پردیس / دانشکده مربوط اقدام می شود. در غیر این صورت از درجه اعتبار ساقط است.

۵- هرگونه تغییرات در لیست دروس در زمان حذف و اضافه ( در دانشگاه مقصد ) باید با رعایت سرفصل دروس و پیش نیاز و هم نیاز و با موافقت دانشکده / گروه آموزشی ( مبداء ) در دانشگاه تهران باشد. در غیر این صورت دروس مغایر قابل پذیرش نخواهد بود و مسئولیت هرگونه عواقب آموزشی آن به عهده دانشجوی متقاضی می باشد.

۶- برای انتقال به صورت میهمان جهت اخذ واحدهای کمتر از حدنصاب در هر دانشکده / پردیس به پردیس / دانشکده دیگر در دانشگاه تهران با توجه به نظر پردیس ها / دانشکده های مبداء و مقصد بررسی و اقدام لازم به عمل می آید.

۷- زمان تکمیل فرم برای دانشگاه های دولتی دیگر سالی یک بار برای نیمسال اول یا دوم: اردیبهشت ماه از طریق ورود به سامانه وزارت علوم در موارد خاص با مجوز اداره کل خدمات آموزشی: آبان ماه و برای دوره تابستان خردادماه می باشد.

۸- امضای فرم توسط دانشجوی به منزله رویت و اطلاع از مقررات آموزشی فوق می باشد.

**موارد و مقررات فوق به دقت رویت و شرایط ذکر شده تفهیم گردید.**

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

امضاء:

تاریخ: